**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ФАКУЛЬТЕТ УКРАЇНСЬКОЇ Й ІНОЗЕМНОЇ ФІЛОЛОГІЇ ТА ЖУРНАЛІСТИКИ**

**КАФЕДРА АНГЛІЙСЬКОЇ ФІЛОЛОГІЇ ТА ПРИКЛАДНОЇ ЛІНГВІСТИКИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні кафедри англійської філології

та прикладної лінгвістики

протокол № … від …. …. 2020 р.

в.о. завідувачки кафедри

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (доц. Главацька Ю.Л.)

**СИЛАБУС ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ**

**ІНОЗЕМНА МОВА**

Освітня програма ПРАВО

Спеціальність 081 ПРАВО

Галузь знань 08 Право

Освітня програма СЕРЕДНЯ ОСВІТА (ІСТОРІЯ)

Спеціальність 014.03 СЕРЕДНЯ ОСВІТА (ІСТОРІЯ)

Галузь знань 01 Освіта/Педагогіка

Освітня програма ІСТОРІЯ ТА АРХЕОЛОГІЯ

Спеціальність 032 ІСТОРІЯ ТА АРХЕОЛОГІЯ

Галузь знань 03 Гуманітарні науки

**Херсон 2020**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва освітньої компоненти** | Іноземна мова |
| **Викладач** | Колкунова Вікторія Володимирівна, Воробйова Алла Вікторівна, Шелдагаєва Ганна Олександрівна, Омельчук Юлія Олександрівна |
| **Посилання на сайт** | <http://www.kspu.edu/About/Faculty/IForeignPhilology/ChairEnglTranslation.aspx> |
| **Контактний тел.** | 050 1733083 |
| **E-mail викладача:** | [kolkunova@gmail.com](mailto:kolkunova@gmail.com). |
| **Графік консультацій** | кожної середи |

**1. Анотація до курсу:** навчальна дисципліна розрахована на години семінарських занять з метою забезпечити оволодіння іншомовною мовленнєвою діяльністю в основних її видах – говорінні, аудіюванні, читанні й письмі – з метою здійснення іншомовного міжособистісного спілкування; формувати мовну, соціокультурну й мовленнєву компетентності студентів; розвивати пізнавальні й інтелектуальні здібності студентів, їх мовленнєву й творчу активність, ініціативність; формувати вміння самостійно поповнювати свої знання.

**2. Метою курсу** є розвиток у студентів професійних компетентностей: мовної, мовленнєвої і соціокультурної, що сприятиме

їхньому ефективному функціонуванню в культурному розмаїтті навчального й професійного середовищ.

**Практична мета**: формувати в студентів загальні й професійно орієнтовані комунікативні мовленнєві компетенції (лінгвістичну,

соціолінгвістичну й прагматичну) для забезпечення ефективного спілкування в академічному й професійному середовищі.

**Освітня мета:** формувати в студентів загальні компетенції (декларативні знання, вміння й навички, вміння вчитися); сприяти розвитку здібностей до самооцінки й здатності до самостійного навчання, що дозволятиме студентам продовжувати навчання в академічному й професійному середовищі як під час навчання у ВНЗ, так і після отримання диплома про вищу освіту.

**Пізнавальна мета:** залучати студентів до академічних видів діяльності, що активізують і розвивають увесь спектр пізнавальних здібностей.

**Розвивальна мета**: допомагати студентам у формуванні загальних компетенцій з метою розвитку їх особистої мотивації (цінностей, ідеалів); зміцнювати впевненість студентів як користувачів мови, а також їх позитивного ставлення до вивчення мови.

**Соціальна мета:** сприяти становленню критичного самоусвідомлення й умінь спілкуватися та робити вагомий внесок у міжнародне середовище, що постійно змінюється.

**Соціокультурна мета:** досягати широкого розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем для того,

щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій.

**3. Компетентності та програмні результати навчання:**

**Освітня програма «Право» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, спеціальність 081 Право, галузь знань 08 Право**

**Загальні компетентності**

ЗК 3 здатність до безперервного та активного навчання, самоосвіти, постійного підвищення кваліфікації.

ЗК 8 навички роботи в комп’ютерних мережах, збір, аналіз та управління інформацією, навички використання програмних засобів.

**Програмні результати навчання**

ПРН 11 вільно володіти письмовою та усною державною мовою, правильно вживаючи правничу термінологію.

ПРН 12 відтворювати зміст, демонструючи розуміння з основних професійних та суспільних тем.

**ОПП «Історія та археологія» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, спеціальність 032 Історія та археологія,**

**галузь знань 03 Гуманітарні науки**

**Загальні компетентності**

**ЗК 1. Здатність до усного та письмового спілкування державною та іноземною мовами.**

**ЗК 5.** Здатність застосовувати знання на практиці.

**Фахові компетентності**

ФК 12. Здатність здійснювати історичні дослідження, в тому числі використовуючи методологічний інструментарій інших гуманітарних наук, застосовуючи інформаційно-комунікативні технології.

**Програмні результати навчання**

ПРН 19. Розуміти світоглядні, правові, соціальні, економічні, культурно-історичні, духовно-моральні питання розвитку людства, що виходять за межі фахової спеціалізації.

**ОПП «Середня освіта (історія)» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, спеціальність 014.03 Середня освіта (історія),**

**галузь знань 01 Освіта/Педагогіка**

**Загальні компетентності**

ЗК 6. Здатність діяти з урахуванням соціальної відповідальності та громадянських зобов’язань, з повагою ставитися до права й закону

ЗК 9. Уміння знаходити, обробляти та аналізувати інформацію з різноманітних джерел; здатність використовувати інформаційно-комунікативні технології.

ЗК 10. Володіння необхідними навичками професійного спілкування другою (іноземною) мовою.

**Фахові компетентності**

ФК 3. Знати закономірності розвитку історичних процесів та конкретний фактичний матеріал з історії країн світу.

ФК 8. Знати методи наукових досліджень.

ФК 11. Знати методологію та методику досліджень історії різних цивілізацій, спільнот.

ФК 15. Використовувати набуті знання для вирішення завдань своєї професійної діяльності.

ФК 18. Комплектувати, обробляти та класифікувати архівні документи, археологічні та етнографічні матеріали.

ФК 21. Вести краєзнавчу роботу, виявляти, пропонувати та сприяти збереженню історико-культурних пам‘яток.

**Програмні результати навчання**

ПРН 6. Знати явища й процеси української та зарубіжної культури.

ПРН 16. Володіти необхідним лексичним мінімумом сучасних і давніх іноземних мов в межах потреби своєї професійної діяльності.

**4. Обсяг курсу на поточний навчальний рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Лекції** | **Практичні заняття** | **Самостійна робота** |
| **Кількість годин** |  | 56 | 64 |

**5. Ознаки курсу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Рік викладання** | **Семестр** | **Спеціальність** | **Курс (рік навчання)** | **Обов’язковий/**  **вибірковий** |
|  | 3-й, 4-й | 081 Право  032 Історія та археологія  014.03 Середня освіта (історія) | 2-й | Обов’язковий |

**6. Технічне й програмне забезпечення/обладнання:** ноутбук, проектор,екран.

1. **Політика курсу** відповідає принципам і положенням організації освітнього процесу в Херсонському державному університеті: Положенням про організацію освітнього процесу в ХДУ (<http://www.kspu.edu/About/DepartmentAndServices/DMethodics/EduProcess.aspx>); Положення про самостійну роботу студентів (<http://www.kspu.edu/About/DepartmentAndServices/DAcademicServ.aspx>); Положення про організацію освітнього процесу (<http://www.kspu.edu/About/DepartmentAndServices/DAcademicServ.aspx>); Положення про порядок оцінювання знань студентів (<http://www.kspu.edu/About/DepartmentAndServices/DAcademicServ.aspx>); Положення про академічну доброчесність (<http://www.kspu.edu/Information/Academicintegrity.aspx>).

Вимоги до навчальної діяльності здобувачів:

* обов’язкове відвідування практичних занять, що враховується під час обчислення рейтингу здобувача за аудиторну роботу; неприпустимість, запізнень; пропуск заняття може відбутися лише з поважної причини, про яку здобувач має повідомити саросту академічної групи та викладача й надати необхідні документи, що підтверджують поважну причину пропуску; у разі відсутності здобувача з поважної причини дозволяється індивідуальне складання теми під час консультації з викладачем;
* правила поведінки здобувачів на заняттях: активна участь, повага до всіх учасників освітнього процесу; відключення телефонів;
* обов’язкове виконання завдань домашньої та самостійної роботи; своєчасне надання виконаних завдань самосійної роботи на перевірку; робота, подана на перевірку пізніше вказаного викладачем терміну, оцінюється мінімальною можливою оцінкою та кількістю балів;
* неприпустимість академічного плагіату; творчі письмові роботи мають відповідати вимогам щодо рівня їхньої унікальності; списування й несанкціоноване використання допоміжних засобів (підручника, словника, інтернет-ресурсів) під час виконання контрольних робіт заборонено.

**8. Схема курсу**

**2 курс**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тиждень, дата, години** | **Тема, план, кількість годин (аудиторної та самостійної)** | **Форма навчального заняття** | **Список рекомендованих джерел (за нумерацією розділу 10)** | **Завдання** | **Максимальна кількість балів** |
| **Модуль 1. Подорожі. Митниця Гроші. Обмін валюти. Покупки** | | | | | |
| Тиждень А  [http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx](HTTP://WWW.KSPU.EDU/FORSTUDENT/SHEDULE.ASPX)  4 години | Тема 1. Мовний етикет. Особливості ведення бізнесу в різних країнах.  План:  1. Фонетичні вправи.  2. Читання та переклад тексту.  3. Виконання лексико-граматичних вправ з теми  (2 години аудиторної роботи, 2 години самостійної роботи) | практичне | 1,4, 5,6, 10, 11 | Вивчити напам’ять нову лексику. Самостійно перекласти текст. Підготувати переказ тексту англійською мовою. Зробити граматичні вправи. | Дивись критерії оцінювання |
| Тиждень Б  <http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx>  4 години | Тема 2: Реєстрація в аеропорту ( на вокзалі, в порту). Митний контроль  План:  1.Фонетичні вправи.  2. Читання та переклад тексту.  3. Виконання лексико-граматичних вправ з теми  (2 години аудиторної роботи, 2 години самостійної роботи) | практичне | 1,4, 5,6, 10, 11 | Вивчити напам’ять нову лексику. Самостійно перекласти текст. Підготувати переказ тексту англійською мовою. Зробити граматичні вправи. |
| Тиждень А  <http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx>  4 години | Тема 3: Сервіс у літаку (у потязі, на судні)  План:  1. Фонетичні вправи.  2. Читання та переклад тексту.  3. Виконання лексико-граматичних вправ з теми  (2 години аудиторної роботи, 2 години самостійної роботи) | практичне | 1,4, 5,6, 10, 11 | Вивчити напам’ять нову лексику. Самостійно перекласти текст. Підготувати переказ тексту англійською мовою. Зробити граматичні вправи. |  |
| Тиждень Б  <http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx>  4 години | Тема 4: В банку. Державна та іноземна валюта..  План:  1. Фонетичні вправи.  2. Читання та переклад тексту.  3. Виконання лексико-граматичних вправ з теми  (2 години аудиторної роботи, 2 години самостійної роботи) | практичне | 1,4, 5,6, 10, 11 | Вивчити напам’ять нову лексику. Самостійно перекласти текст. Підготувати переказ тексту англійською мовою. Зробити граматичні вправи. |
| Тиждень А  [http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx](HTTP://WWW.KSPU.EDU/FORSTUDENT/SHEDULE.ASPX)  6 години | Тема 5. Відкриття рахунку в закордонному банку.  План:  1. Фонетичні вправи.  2. Читання та переклад тексту.  3. Виконання лексико-граматичних вправ з теми  (2 години аудиторної роботи, 4 години самостійної роботи) | практичне | 1,4, 5,6, 10, 11 | Вивчити напам’ять нову лексику. Самостійно перекласти текст. Підготувати переказ тексту англійською мовою. Зробити граматичні вправи. |
| Тиждень Б  [http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx](HTTP://WWW.KSPU.EDU/FORSTUDENT/SHEDULE.ASPX)  6 години | Тема 6. Покупки. Товари продовольчі та промислові. Види крамниць та відділів.  План:  1. Фонетичні вправи.  2. Читання та переклад тексту.  3. Виконання лексико-граматичних вправ з теми  (2 години аудиторної роботи, 4 години самостійної роботи) | практичне | 1,4, 5,6, 10, 11 | Вивчити напам’ять нову лексику. Самостійно перекласти текст. Підготувати переказ тексту англійською мовою. Зробити граматичні вправи. |  |
| Тиждень А  [http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx](HTTP://WWW.KSPU.EDU/FORSTUDENT/SHEDULE.ASPX)  2 години | Контрольна робота  (2 години аудиторної роботи) | практичне |  |  |
| **Модуль 2 Готельний сервіс. Їжа. Заклади харчування** | | | | | |
| Тиждень Б  <http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx>  4 години | Тема 1: У готелі. Резервація готелю.  План:  1. Фонетичні вправи.  2. Читання та переклад тексту.  3. Виконання лексико-граматичних вправ з теми  (2 години аудиторної роботи, 2 години самостійної роботи) | практичне | 1,4, 5,6, 10, 11 | Вивчити напам’ять нову лексику. Самостійно перекласти текст. Підготувати переказ тексту англійською мовою. Зробити граматичні вправи. | Дивись критерії оцінювання |
| Тиждень А  <http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx>  4 години | Тема 2: Послуги працівників готелю  План:  1. Фонетичні вправи.  2. Читання та переклад тексту.  3. Виконання лексико-граматичних вправ з теми  (2 години аудиторної роботи, 2 години самостійної роботи) | практичне | 1,4, 5,6, 10, 11 | Вивчити напам’ять нову лексику. Самостійно перекласти текст. Підготувати переказ тексту англійською мовою. Зробити граматичні вправи. |  |
| Тиждень Б  <http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx>  4 години | Тема 3: Види готелів  План:  1. Фонетичні вправи.  2. Читання та переклад тексту.  3. Виконання лексико-граматичних вправ з теми  (2 години аудиторної роботи, 2 години самостійної роботи) | практичне | 1,4, 5,6, 10, 11 | Вивчити напам’ять нову лексику. Самостійно перекласти текст. Підготувати переказ тексту англійською мовою. Зробити граматичні вправи. |
| Тиждень А  [http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx](HTTP://WWW.KSPU.EDU/FORSTUDENT/SHEDULE.ASPX)  4 години | Тема 4. Українська кухня. Традиційний та святковий стіл.  План:  1. Фонетичні вправи.  2. Читання та переклад тексту.  3. Виконання лексико-граматичних вправ з теми  (2 години аудиторної роботи, 2 години самостійної роботи) | практичне | 1,4, 5,6, 10, 11 | Вивчити напам’ять нову лексику. Самостійно перекласти текст. Підготувати переказ тексту англійською мовою. Зробити граматичні вправи. |
| Тиждень Б  [http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx](HTTP://WWW.KSPU.EDU/FORSTUDENT/SHEDULE.ASPX)  6 годин | Тема 5. У ресторані (кафе)  План:  1. Фонетичні вправи.  2. Читання та переклад тексту.  3. Виконання лексико-граматичних вправ з теми  (2 години аудиторної роботи, 4 години самостійної роботи) | практичне | 1,4, 5,6, 10, 11 | Вивчити напам’ять нову лексику. Самостійно перекласти текст. Підготувати переказ тексту англійською мовою. Зробити граматичні вправи. |  |
| Тиждень А  [http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx](HTTP://WWW.KSPU.EDU/FORSTUDENT/SHEDULE.ASPX)  6 години | Тема 6. Англійська та американська їжа. Кухня світу.  План:  1. Фонетичні вправи.  2. Читання та переклад тексту.  3. Виконання лексико-граматичних вправ з теми  (2 години аудиторної роботи, 4 години самостійної роботи) | практичне | 1,4, 5,6, 10, 11 | Вивчити напам’ять нову лексику. Самостійно перекласти текст. Підготувати переказ тексту англійською мовою. Зробити граматичні вправи. |
| Тиждень Б  [http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx](HTTP://WWW.KSPU.EDU/FORSTUDENT/SHEDULE.ASPX)  2 години | Контрольна робота  (2 години аудиторної роботи) | практичне |  |  |
| **Модуль 3. Компанія. Інформація про галузевий підрозділ** **Вирішення питань професійного та академічного характеру** | | | | | |
| Тиждень А  [http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx](HTTP://WWW.KSPU.EDU/FORSTUDENT/SHEDULE.ASPX)  4 години | Тема 1: Типи компаній  План:  1. Фонетичні вправи.  2. Читання та переклад тексту.  3. Виконання лексико-граматичних вправ з теми  (2 години аудиторної роботи, 2 години самостійної роботи) | практичне | 1,4, 5,6, 10, 11 | Вивчити напам’ять нову лексику. Самостійно перекласти текст. Підготувати переказ тексту англійською мовою. Зробити граматичні вправи. | Дивись критерії оцінювання |
| Тиждень Б  <http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx>  4 години | Тема 2: Партнерство. Співробітництво  План:  План:  1. Фонетичні вправи.  2. Читання та переклад тексту.  3. Виконання лексико-граматичних вправ з теми  (2 години аудиторної роботи, 2 години самостійної роботи) | практичне | 1,4, 5,6, 10, 11 | Вивчити напам’ять нову лексику. Самостійно перекласти текст. Підготувати переказ тексту англійською мовою. Зробити граматичні вправи. |  |
| Тиждень А  <http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx>  4 години | Тема 3: Планування діяльності підприємства. Планування власного бізнесу  План:  1. Фонетичні вправи.  2. Читання та переклад тексту.  3. Виконання лексико-граматичних вправ з теми  (2 години аудиторної роботи, 2 години самостійної роботи) | практичне | 1,4, 5,6, 10, 11 | Вивчити напам’ять нову лексику. Самостійно перекласти текст. Підготувати переказ тексту англійською мовою. Зробити граматичні вправи.  Доповідь, переклад |
| Тиждень Б  <http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx>  4 години | Тема 4: Стан та перспективи розвитку галузі  План:  План:  1. Фонетичні вправи.  2. Читання та переклад тексту.  3. Виконання лексико-граматичних вправ з теми  (2 години аудиторної роботи, 2 години самостійної роботи) | практичне | 1,4, 5,6, 10, 11 | Вивчити напам’ять нову лексику. Самостійно перекласти текст. Підготувати переказ тексту англійською мовою. Зробити граматичні вправи. |
| Тиждень А  [http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx](HTTP://WWW.KSPU.EDU/FORSTUDENT/SHEDULE.ASPX)  6 годин | Тема 5. Сучасна людина і комп’ютер  План:  1. Фонетичні вправи.  2. Читання та переклад тексту.  3. Виконання лексико-граматичних вправ з теми  (2 години аудиторної роботи, 4 години самостійної роботи) | практичне | 1,4, 5,6, 10, 11 | Вивчити напам’ять нову лексику. Самостійно перекласти текст. Підготувати переказ тексту англійською мовою. Зробити граматичні вправи. |  |
| Тиждень Б  [http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx](HTTP://WWW.KSPU.EDU/FORSTUDENT/SHEDULE.ASPX)  6 годин | Тема 6. Реклама і суспільство. Роль вивчення іноземних мов у формуванні особистості майбутнього фахівця  План:  1. Фонетичні вправи.  2. Читання та переклад тексту.  3. Виконання лексико-граматичних вправ з теми  (2 години аудиторної роботи, 4 години самостійної роботи) | практичне | 1,4, 5,6, 10, 11 | Вивчити напам’ять нову лексику. Самостійно перекласти текст. Підготувати переказ тексту англійською мовою. Зробити граматичні вправи. |
| Тиждень А  [http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx](HTTP://WWW.KSPU.EDU/FORSTUDENT/SHEDULE.ASPX)  2 години | Контрольна робота  (2 години аудиторної роботи) | практичне |  |  |
| **Модуль 4 Працевлаштування. Загальне робоче оточення і повсякденна робота** | | | | | |
| Тиждень Б  <http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx>  4 години | Тема 1: Пошук роботи. Оголошення про пошук роботи\вакансії. Вимоги до кваліфікації..  План:  1. Фонетичні вправи.  2. Читання та переклад тексту.  3. Виконання лексико-граматичних вправ з теми  (2 години аудиторної роботи, 2 години самостійної роботи) | практичне | 1,4, 5,6, 10, 11 | Вивчити напам’ять нову лексику. Самостійно перекласти текст. Підготувати переказ тексту англійською мовою. Зробити граматичні вправи. | Дивись критерії оцінювання |
| Тиждень А  <http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx>  4 години | Тема 2: Резюме. Види резюме. Основні вимоги до складання резюме.  План:  1. Фонетичні вправи.  2. Читання та переклад тексту.  3. Виконання лексико-граматичних вправ з теми  (2 години аудиторної роботи, 2 години самостійної роботи) | практичне | 1,4, 5,6, 10, 11 | Вивчити напам’ять нову лексику. Самостійно перекласти текст. Підготувати переказ тексту англійською мовою. Зробити граматичні вправи. |
| Тиждень Б  <http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx>  6 годин | Тема 3: Співбесіда з роботодавцем. Основні вимоги та норми етикету.  План:  1. Фонетичні вправи.  2. Читання та переклад тексту.  3. Виконання лексико-граматичних вправ з теми  (2 години аудиторної роботи, 4 години самостійної роботи) | практичне | 1,4, 5,6, 10, 11 | Вивчити напам’ять нову лексику. Самостійно перекласти текст. Підготувати переказ тексту англійською мовою. Зробити граматичні вправи. |
| Тиждень А  <http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx>  8 години | Тема 4: Ділова телефонна розмова. Домовленість про зустріч.  План:  1. Фонетичні вправи.  2. Читання та переклад тексту.  3. Виконання лексико-граматичних вправ з теми.  (4 години аудиторної роботи, 4 години самостійної роботи) | практичне | 1,4, 5,6, 10, 11 | Вивчити напам’ять нову лексику. Самостійно перекласти текст. Підготувати переказ тексту англійською мовою. Зробити граматичні вправи. |  |
| Тиждень Б  [http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx](HTTP://WWW.KSPU.EDU/FORSTUDENT/SHEDULE.ASPX)  6 години | Тема 5. Ділова кореспонденція. Структура, змістові частини та оформлення ділового листа.  План:  1. Фонетичні вправи.  2. Читання та переклад тексту.  3. Виконання лексико-граматичних вправ з теми  (2 години аудиторної роботи, 4 години самостійної роботи) | практичне | 1,4, 5,6, 10, 11 | Вивчити напам’ять нову лексику. Самостійно перекласти текст. Підготувати переказ тексту англійською мовою. Зробити граматичні вправи. |
| Тиждень А  [http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx](HTTP://WWW.KSPU.EDU/FORSTUDENT/SHEDULE.ASPX)  2 години | Контрольна робота  (2 години аудиторної роботи) | практичне |  |  |

**9. Система оцінювання та вимоги:**

**3 семестр**

Форма підсумкового контролю – залік.

Остаточна оцінка розраховується за накопичувальним принципом у такий спосіб:

аудиторна робота протягом семестру (виконання завдань на практичних заняттях і контрольні заходи) – 80 балів;

самостійна робота протягом семестру – 20 балів.

**Критерії оцінювання**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид роботи** | **Критерії оцінювання** | **Максимальна кількість балів** |
| Виконання завдань на практичних заняттях | На кожному заняття здобувач має взяти участь у виконанні одного або кількох завдань і продемонструвати рівень сформованості власної іншомовної комунікативної компетентності. Іншомовна комунікативна компетентність є комплексною здатністю здобувача вирішувати різноманітні комунікативні завдання засобами іноземної мови. Іншомовна комунікативна компетентність складається з мовних знань (фонетичних, орфографічних, лексичних, граматичних, країнознавчих) і компетентностей у говорінні (діалогічному й монологічному), писемному мовленні та аудіюванні.  Якість виконання завдань на практичних заняттях оцінюється викладачем за 4-бальною шкалою: оцінка «5» ставиться за виконання завдань без помилок, якщо здобувач демонструє високий рівень сформованості мовних знань і мовленнєвих умінь і навичок;  оцінка «4» ставиться, якщо здобувач демонструє високий рівень сформованості мовних знань і мовленнєвих умінь і навичок, але припускається окремих помилок, які може самостійно виправити після зауваження викладача;  оцінка «3» передбачає достатній рівень сформованості мовних знань і мовленнєвих умінь і навичок, здобувач припускається помилок, відчуває труднощі в їх виправленні без допомоги викладача; оцінкою «2» відзначається відсутність необхідних мовних знань і сформованість на низькому рівні мовленнєвих умінь і навичок.  За результатами аудиторної роботи здобувач має змогу отримати середній бал, який вираховується як середнє арифметичне всіх оцінок, отриманих на практичних заняттях. У разі пропуску заняття з неповажної причини здобувач отримує 0 балів без права перескладання теми. У разі пропуску заняття з поважної причини здобувач має отримати оцінку під час індивідуальної консультації з викладачем.  Отриманий за аудиторну роботу середній бал перераховується у 100-бальну систему в такий спосіб: середня оцінка «5,0» - 40 балів,  середня оцінка від «4,9» до «4,5» - 30 балів,  середня оцінка від «4,4» до «4,0» - 20 балів,  середня оцінка від «3,9» до «3,0» - 10 балів,  середня оцінка від «2,9» до «0» - 0 балів. | 40 |
| Контрольні заходи | Модульна контрольна робота  20 балів – виконання роботи без помилок.  15 балів – робота містить 1-5 помилок  10 балів – робота містить 5-10 помилок  1 бал – робота містить 11 і більше помилок. | 40 |
| Самостійна робота | Максимальна кількість балів – 20  Самостійна робота складається з підготовки до аудиторних практичних занять і письмового виконання додаткових завдань.  20 балів нараховується, якщо здобувач систематично та в повному обсязі виконує завдання самостійної роботи в робочому зошиті й своєчасно подає виконані завдання на перевірку.  10 балів нараховується, якщо здобувач виконує завдання самостійної роботи не в повному обсязі й порушує терміни подання на перевірку.  0 балів нараховується в разі невиконання завдань самостійної роботи. | 20 |
| Разом | | 100 |

**4 семестр**

Форма підсумкового контролю – екзамен.

Остаточна оцінка розраховується за накопичувальним принципом у такий спосіб:

аудиторна робота протягом семестру (виконання завдань на практичних заняттях і контрольні заходи) – 40 балів;

самостійна робота протягом семестру – 20 балів;

екзаменаційна письмова робота – 40 балів.

**Критерії оцінювання**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид роботи** | **Критерії оцінювання** | | **Максимальна кількість балів** |
| Виконання завдань на практичних заняттях | На кожному занятті здобувач має взяти участь у виконанні одного або кількох завдань і продемонструвати рівень сформованості власної іншомовної комунікативної компетентності. Іншомовна комунікативна компетентність є комплексною здатністю здобувача вирішувати різноманітні комунікативні завдання засобами іноземної мови. Іншомовна комунікативна компетентність складається з мовних знань (фонетичних, орфографічних, лексичних, граматичних, країнознавчих) і компетентностей у говорінні (діалогічному й монологічному), писемному мовленні та аудіюванні.  Якість виконання завдань на практичних заняттях оцінюється викладачем за 4-бальною шкалою: оцінка «5» ставиться за виконання завдань без помилок, якщо здобувач демонструє високий рівень сформованості мовних знань і мовленнєвих умінь і навичок;  оцінка «4» ставиться, якщо здобувач демонструє високий рівень сформованості мовних знань і мовленнєвих умінь і навичок, але припускається окремих помилок, які може самостійно виправити після зауваження викладача;  оцінка «3» передбачає достатній рівень сформованості мовних знань і мовленнєвих умінь і навичок, здобувач припускається помилок, відчуває труднощі в їх виправленні без допомоги викладача; оцінкою «2» відзначається відсутність необхідних мовних знань і сформованість на низькому рівні мовленнєвих умінь і навичок.  За результатами аудиторної роботи здобувач має змогу отримати середній бал, який вираховується як середнє арифметичне всіх оцінок, отриманих на практичних заняттях. У разі пропуску заняття з неповажної причини здобувач отримує 0 балів без права перескладання теми. У разі пропуску заняття з поважної причини здобувач має отримати оцінку під час індивідуальної консультації з викладачем.  Отриманий за аудиторну роботу середній бал перераховується у 100-бальну систему в такий спосіб:  середня оцінка «5,0» - 20 балів,  середня оцінка від «4,9» до «4,5» - 15 балів,  середня оцінка від «4,4» до «4,0» - 10 балів,  середня оцінка від «3,9» до «3,0» - 5 балів,  середня оцінка від «2,9» до «0» - 0 балів. | | 20 |
| Контрольні заходи | Модульна контрольна робота  10 балів – виконання роботи без помилок.  8 балів – робота містить 1-5 помилок  5 балів – робота містить 5-10 помилок  1 бал – робота містить 11 і більше помилок. | | 20 |
| Самостійна робота | Самостійна робота складається з підготовки до аудиторних практичних занять і письмового виконання додаткових завдань.  20 балів нараховується, якщо здобувач систематично та в повному обсязі виконує завдання самостійної роботи в робочому зошиті й своєчасно подає виконані завдання на перевірку.  10 балів нараховується, якщо здобувач виконує завдання самостійної роботи не в повному обсязі й порушує терміни подання на перевірку.  0 балів нараховується в разі невиконання завдань самостійної роботи. | | 20 |
| Відповідь на екзамені | Відповідь студента на екзамені має продемонструвати рівень сформованості його іншомовної комунікативної компетентності (ІКК).  Високий рівень ІКК передбачає міцні системні знання з теоретичного (граматичного, країнознавчого, соціокультурного) матеріалу курсу, сформовані на високому рівні фонетичні, лексичні й граматичні навички, які забезпечують усне й писемне мовлення іноземною мовою без помилок та успішне розв’язання комунікативних завдань.  Добрий рівень ІКК характеризується наявністю міцних системних знання з теоретичного (граматичного, країнознавчого, соціокультурного) матеріалу курсу, сформовані на доброму рівні фонетичні, лексичні й граматичні навички, які забезпечують усне й писемне мовлення іноземною мовою з окремими помилками, які студент може самостійно виправити після зауваження викладача, та успішне розв’язання комунікативних завдань.  Студент із задовільним рівнем ІКК демонструє знання окремих фактів з теоретичного матеріалу курсу та відчуває труднощі в розв’язання комунікативних завдань іноземною мовою, про що свідчать помилки з усіх аспектів мови в усному й писемному мовленні.  Низький рівень ІКК свідчить про відсутність у студента знань з теоретичних аспектів курсу, а його мовні навички й мовленнєві вміння характеризуються значною кількістю недоліків (помилки, нестача словникового запасу, труднощі в розумінні співрозмовника).  Бали за відповідь на екзамені нараховуються в такий спосіб: | | 40 |
|  | 40 балів | Студент демонструє високий рівень сформованості англійськомовної комунікативної компетентності, дає повні відповіді на всі питання, повністю розкриває зміст теми, не припускається помилок у мовленні англійською мовою. |
|  | 35 балів | Студент демонструє високий рівень сформованості англійськомовної комунікативної компетентності, дає повні відповіді на всі питання, повністю розкриває зміст теми, робить окремі помилки (не більше п’яти випадків) у вимові й використанні граматичних структур у мовленні англійською мовою, які виправляє самостійно після зауваження викладача. |
|  | 30 балів | Студент демонструє добрий рівень сформованості англійськомовної комунікативної компетентності, дає повні відповіді на всі питання, повністю розкриває зміст теми, але припускається помилок (не більше 10 випадків) у вимові й використанні граматичних структур у мовленні англійською мовою, які не завжди може виправити самостійно після зауваження викладача. |
|  | 25 балів | Студент демонструє задовільний рівень сформованості англійськомовної комунікативної компетентності, дає короткі відповіді на всі питання, розкриває зміст теми не в повному обсязі, припускається помилок (більше 10 випадків) у вимові й використанні граматичних структур у мовленні англійською мовою, які не завжди може виправити самостійно після зауваження викладача. |
|  | 20 балів | Студент демонструє задовільний рівень сформованості англійськомовної комунікативної компетентності, дає короткі відповіді на окремі питання, розкриває зміст теми не в повному обсязі, припускається помилок (більше 10 випадків) у вимові й використанні граматичних структур у мовленні англійською мовою, які не може виправити самостійно після зауваження викладача. |
|  | 10 балів | Студент демонструє низький рівень сформованості англійськомовної комунікативної компетентності, дає задовільну відповідь лише на одне питання з екзаменаційного білету, припускається помилок (більше 10 випадків) у вимові й використанні граматичних структур у мовленні англійською мовою, які не може виправити самостійно після зауваження викладача. |
|  | 0 балів | Студент демонструє низький рівень сформованості англійськомовної комунікативної компетентності, не володіє навчальним матеріалом курсу. |
| Разом | | | 100 |

**Підсумкова кількість балів за семестр**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сума балів за всі види роботи** | **Оцінка ECTS** | **Оцінка за національною шкалою** |
| 90 – 100 | **А** | відмінно |
| 82-89 | **В** | добре |
| 74-81 | **С** |
| 64-73 | **D** | задовільно |
| 60-63 | **Е** |
| 35-59 | **FX** | незадовільно з можливістю повторного складання |
| 0-34 | **F** | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням курсу |

**10. Список рекомендованих джерел (наскрізна нумерація)**

**Основні**

1. Англійська мова для повсякденного спілкування: Підручник / [В.К. Шпак, В.Я. Поулях, З.Ф. Кіриченко та ін. [за ред. В.К. Шпака]. Київ: Вища школа, 2003. 302 с.
2. Бессонова І.В. Англійська мова (за професійним спрямуванням). Частина ІІ: [навч. посіб. для дистанційного навчання]. Київ: Університет «Україна», 2005. 263 с.
3. Буданов С.І., Борисова А.О. Ділова англійська мова. / С.І. Буданова, А.О. Борисова. [2-ге вид.]. Харків: ТОРСІНГ ПЛЮС, 2006. 128 с.
4. Гужва Т.М. Reasons to Speak. Сучасні розмовні теми. – Харків.: Торсінг Плюс, 2006. 320 с.
5. Збірник тестових завдань «Іноземна мова (за професійним спрямуванням). Моніторінг знань студентів ІІ курсу нефілологічних спеціальностей» / [упор. К.М. Байша, А. В. Воробйова, А.В. Попович та ін. ]. Херсон: Видавництво ХДУ, 2009. 88 с.
6. Збірник фахових текстів із завданнями з курсу «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)»: методичне забезпечення контролю навчальних досягнень студентів / [упор. К.М. Байша, А.В. Воробйова, Є.О. Ірклій та ін.]. Херсон: Видавництво ХДУ, 2011. 68 с.
7. Методичні рекомендації з вивчення курсу «Іноземна мова (за профілем спрямування)» / А. В. Воробйова, А.В. Попович, Є. Г. Еремєєва та ін. Херсон: Айлант, 2008. 104 с.

**Допоміжні**

1. Ділова англійська мова [Текст] : методичні рекомендації з курсу "Ділова англійська мова" для студ. немовних факультетів / А. В. Воробйова, Є. Г. Єремєєва, А. В. Чуба, Н. В. Шевельова-Гаркуша. Херсон: Айлант, 2012. 52 c.
2. Барановська Т.В. Граматика англійської мови. Збірник вправ. Київ: ВП Логос-М, 2008. 384 с.
3. Черноватий Л.М., Карабан В.І. Практична граматика англійської мови з вправами: навч. посібник для студ. вищих закладів освіти: Т. 2. Вінниця, Нова книга. 2017. 280 с.
4. Черноватий Л.М., Карабан В.І. Практична граматика англійської мови з вправами: Посібник для студентів вищих закладів освіти. Том І. Вінниця, Нова книга. 2006. 276 с.
5. Ділова англійська мова. Митниця. Митні формальності : [Текст] : навч. пос. для студ., аспірантів / З. В. Данилова, Н. К. Лямзіна. Львів: Астон, 2000. 187c.
6. Биконя О.П**.** Ділова англійська мова : навчальний посібник для ВНЗ. Вінниця: Нова книга, 2010. 312c.
7. Олейнікова О.М.Англійська мова професійного спілкування : навч. пос. для ВНЗ. -Львів: Новий Світ, 2008. 180 c.
8. Семідоцька В.А.Англійська мова менеджменту готельно-ресторанного бізнесу : навч. пос. для ВНЗ / В. А. Семідоцька. Київ: КНТЕУ, 2004. 113 c.
9. Doodley J., Evans V. Grammarway 4. Express Publishing. 1999. 276 p.
10. McCarthy M., O’Dell F. English Vocabulary in Use. Upper-Intermediate and Advanced. Cambridge University Press, 1999. 303 p.
11. Redman S. English Vocabulary in Use. Pre-Intermediate and Intermediate. Cambridge University Press, 1999. 269 p.
12. Raymond Murphy. English Grammar in Use / Murphy Raymond. – Cambrige: Cambrige University Press, 1988. – 327 p.

**Інтернет-ресурси**

1. British Council. Learn English. URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/>
2. Voice of America. VOA Learning English. URL: <https://learningenglish.voanews.com/>
3. Longman Dictionary of Contemporary English. URL: <https://www.ldoceonline.com/>
4. Macmillan Dictionary. URL: <https://www.macmillandictionary.com/>
5. GrammarWay. URL: <https://grammarway.com/ua>
6. British National Corpus: URL: <http://www.natcorp.ox.ac.uk/>
7. Corpus of Contemporary American English. URL: <https://www.english-corpora.org/coca/>
8. BBC. URL: <https://www.bbc.com/>